



ग्रामीण पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना आयोजना
**Rural Reconstruction and Rehabilitation
Sector Development Program (RRRSDP)**

Accounting Manual of RRRSDP

January 2009

-Upendra Gautam

Financial Management Specialist



लेखा म्यानुअल

भाग १

जिल्ला आयोजना कार्यालयको प्रयोजनको लागि

भाग २

आयोजना समन्वय एकाइको लागि

आयोजनाको परिचय

आयोजनाको अवधि जनवरी २००८ देखि शुरु भै डिसेम्बर ३१, २०११ सम्म

- ❖ Agreement Date-ADB जनवरी १४, २००८ (ADB Grant No.0093NEP) Effective Date -ADB को फेब्रुवरी १, २००८
- ❖ OPEC Fund for International Development (OFID Loan No: 1185P) मिति अप्रिल २१, २००८ मा ऋण सम्झौता सम्पन्न, यसको ऋण प्रभावकारी जुलाई ९, २००८ देखि भएको

आयोजनाको परिचय.....

- **DFID** संग नोभेम्बर १४, २००८ मा "Grant 2008" समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर भएको
- **SDC** बाट काभ्रेपलान्चोक, दोलखा, सिन्धुपाल्चोक र सिन्धुलीमा District Implementation Support Team (DIST) को लागी प्राविधिक सहयोग अनुदान साथै १३ जिल्लामा भोलुङ्गे पुल निर्माण गर्न प्राविधिक सहयोग प्राप्त, समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने प्रकृत्यामा ।

आयोजनाको उद्देश्य :

- ✓ ग्रामीण सडकको स्तर बृद्धि गर्ने,
- ✓ समुदायमा आधारित ग्रामीण पूर्वाधार विकास तथा सुधार गर्ने,
- ✓ गरीब तथा पछाडी पारिएका समुदायको रोजगारी तथा आय आर्जनका अवसरमा बृद्धि गरी समानताको आधारमा विकास गर्ने,
- ✓ स्थानीय विकास मन्त्रालय, जिल्ला विकास समिति तथा समुदायको संस्थागत विकासमा सुधार ल्याउने,
- ✓ आयोजना व्यवस्थापन क्षमतामा सुधार ल्याउने ।

आयोजनाको अनुमानित लागत र खर्च ब्यहोर्ने श्रोत

	अमेरिकी डलर मिलियनमा	प्रतिशत
○ एशियाली बिकास बैक	५०.००	४६.८२
○ डि.एफ.आई.डि	२०.००	१८.७३
○ ओ.एफ.आई.डि	१०.००	९.३६
○ नेपाल सरकार	२१.३०	१९.९४
○ लाभग्राही समुदायबाट	४.००	३.७५
○ एस.डि.सि	१.५०	१.४०
○ कुल जम्मा	१०६.८०	१००.००

१.४ आयोजनाको संचालन ब्यबस्था:

- १.४.१. आयोजना अनुगमन समिति (Project Monitoring Committee):
- १.४.२ आयोजना कार्यान्वयन समन्वय समिति (Project Implementation Coordination Committee) :
- १.४.३ आयोजना समन्वय एकाइ —(Project Coordination Unit)
- १.४.४ जिल्ला आयोजना समन्वय समिति (District Project Coordination Committee)
- १.४.५ ग्रामीण पूर्वाधार निर्माण समन्वय समिति (Village Infrastructure Construction Coordination Committee (VICCC))

१.५ आयोजना लागु भएका जिल्लाहरु

धनकु ऽ १,ईलाम,भापा,मोरङ्ग,पांचथर,सुनसरी,भक्तपुर,चितवन,दोलखा,
काभ्रेपलान्चोक,काठमाण्डौं,ललितपुर,सिन्धुली,सिन्धुपाल्चोक,मनाङ्ग,
मुस्ताङ्ग,पर्वत रोल्पा,रुकुम र डडेल्धुरा जम्मा २० जिल्ला RRRSDP

- ❖ Decentralized Rural Infrastructure and Livelihood Project (DRILP) लागु भएका १८ जिल्लाहरुमा पुरक पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्यक्रममा समेत रकम लगानी गर्ने छ ।

ओखलढुङ्गा,सोलुखुम्बु, ताप्लेजुङ्ग, रामेछाप,बाग्लुङ्ग,गोरखा, लमजुङ्ग,
म्याग्दी, डोल्पा,बैतडी, हुम्ला,बझाङ्ग,कालीकोट,बाजुरा, मुगु,दार्चुला,जाजरकोट
जुम्ला



जिल्ला आयोजना कार्यालयको मुख्य मुख्य कामहरु

बार्षिक कार्यक्रम तैयार गर्ने, स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिमको बार्षिक खरिद योजना (Annual Procurement Plan) बनाउने,

- ❖ उप आयोजनाको बिस्तृत डिजायन तैयार गरी अन्तिम रुप दिने,
- ❖ सम्पूर्ण निर्माण सम्बन्धि कृयाकलापको आवश्यक सुपरभिजन तथा रेखदेख गर्ने,
- ❖ नियमानुसार Safeguard measures अपनाईएको बारेमा सुनिश्चित गर्ने,

जिल्ला आयोजना कार्यालयको मुख्य मुख्य कामहरु क्रमश...

- समुदायलाई प्रदान गर्नु पर्ने तालीमको ब्यबस्थापन गर्ने,
- खरिद सम्बन्धि अन्य आवश्यक काम गर्ने,
- ❖ तोकिएको ढांचामा खर्चको बिबरणहरु (**Statement of Expenditure-SOE**) तथा मासिक खर्चको फांटवारीहरु तैयार गरी आयोजना समन्वय एकाइमा तोकिएको म्याद भित्र पठाउने,
- ❖ समय समयमा आयोजना समन्वय एकाइबाट जारी भएको निर्देशिका तथा परिपत्र बमोजिम कार्यक्रम संचालन तथा त्यसको अभिलेख राखी सोही अनुसार बिबरण पेश गर्ने,
- ❖ बाताबरण सम्बन्धि,पुनर्बास सम्बन्धि कार्य योजना निर्देशिका एवं अन्य बिषयमा जारी भएको निर्देशिका बमोजिम आयोजना कार्यान्वयन गर्ने ,

जिल्ला आयोजना कार्यालयको मुख्य मुख्य कामहरु क्रमश...

आर्थिक कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने एवं बेरुजु फछ्यौट गर्ने गराउने ,

- ❖ डोलिडार र जिल्ला बिकास समितिबीच भएको आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी समझदारी पत्र (MOU) मा उल्लेख भए बमोजिम कामको समन्वय गर्ने ,
- ❖ आयोजना समन्वय एकाइबाट निर्देशन भएको अन्य काम गर्ने ।

आयोजना समन्वय एकाइको (PCU) मुख्य काम

आयोजनासंग सम्बन्धित कार्यहरुको अनुगमन गर्ने, सम्बन्धित मन्त्रालय , दातृ संस्था, जिल्ला विकास समितिसंग आवश्यक समन्वय राखी कार्यक्रम संचालनमा सहजता ल्याउने,

- ❖ मासिक रुपमा तोकिएको ढांचामा खर्चको विवरण र अन्य सहायक विवरणहरु आयोजना कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने, खर्च एकिकृत गर्ने, तोकिएको ढांचामा सोधभर्ना माग दरखास्त (Withdrawal Application) पठाई दातृसंस्थाबाट सोधभर्ना लिनको लागी आवश्यक कारवाही गर्ने,
- ❖ दातृसंस्थाबाट प्राप्त सोधभर्ना रकमको हिसाब राख्ने, नेपाल राष्ट्र बैंकमा रहेको ईम्प्रेष्ट खातासंग हिसाब भिडान गर्ने र अभिलेख अध्याबधिक गर्ने,

आयोजना समन्वय एकाइको (PCU) मुख्य काम

- ❖ खरिद सम्बन्धि कामको बार्षिक खरिद योजना (Annual Procurement plan) बनाई खरिद कार्यको ब्यबस्थापन गर्ने,
- ❖ आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गराउने, लेखापरीक्षणबाट औल्याएका बेरुजुहरु संपरीक्षण गर्ने गराउने तथा बेरुजु लगत अध्याबधिक गर्ने गराउने,
- ❖ हरेक आ. ब समाप्त भएको ९ महिना भित्र आयोजना लेखा (Audited Project Account) तैयार गरी दातृ निकायमा पुग्ने गरी पठाउने,
- ❖ आयोजना कार्यान्वयन गर्नको लागी आवश्यक पर्ने मार्गदर्शन र निर्देशिकाहरु तैयार गरी तालीम दिने ब्यबस्था गर्ने र सो अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने,

आयोजना समन्वय एकाइको (PCU) मुख्य काम

- ❖ आयोजना कार्यान्वयन गर्न एकिकृत बार्षिक कार्य योजना तैयार गर्ने, बार्षिक बजेट तर्जुमा गर्ने,
- ❖ लैङ्गिक कार्य योजना, बाताबरण सम्बन्धि निर्देशिका, पुनर्बास सम्बन्धि कार्य योजना आदी प्रभावकारी रुपमा लागु भए नभएको अनुगमन गरी सुनिश्चित गर्ने,
- ❖ आयोजनाको समष्टिगत प्रगति बिबरण तैयार गर्ने र सम्बन्धित मन्त्रालय एवं दातृ निकायमा तोकिएको समयमा पठाउने,

आयोजना समन्वय एकाइको (PCU) मुख्य काम

आयोजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा नियमित रूपमा सम्बन्धित बिभाग, मन्त्रालय, जि.बि.स, दातृ संस्थासंग आवश्यक समन्वय गर्ने, जिल्ला आयोजना कार्यालयहरुलाई आवश्यक निर्देशन दिने तथा आइपरेका बित्तिय, व्यवस्थापकीय तथा प्राविधिक समस्या निराकरण गर्न आवश्यक पहल गर्ने ,

- ❖ डोलिडार र जिल्ला बिकास समितिबीच भएको आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी समझदारी पत्र (MOU) मा उल्लेख भए बमोजिम समन्वय गर्ने ।



आयोजना कार्यान्वयनका लागि सान्दर्भिक सामग्रीहरू

- Report and Recommendation of the President to the Board of Directors, Asian Development Bank ,November 2007
- Project Administration Memorandum (PAM)
- Grant / Loan Agreement
- Loan Disbursement Hand Book 2007
- Procurement Guideline of ADB 2007
- ADB's Guideline on the use of Consultants 2007
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४

आयोजना कार्यान्वयनका लागि सान्दर्भिक सामग्रीहरू

स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि नियमावली २०६४

- ❖ आर्थिक कार्यविधि ऐन २०५५
- ❖ आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४
- ❖ अर्थ मन्त्रालयको बजेट पुस्तिका तथा श्रोत पुस्तिका
- ❖ स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम तथा खर्च गर्ने अख्तियारीपत्र
- ❖ समय समयमा आयोजना समन्वय एकाइले पठाएका परिपत्रहरू तथा निर्देशिकाहरू

जिल्ला आयोजना कार्यालयले ध्यान दिनु पर्ने मुख्य बुंदाहरु

धरौटी रकम

❖ पेशकी रकम

❖ चालु कोष

❖ ए.डि.बि सदस्य राष्ट्रसंगबाट मात्र सामान तथा अन्य सेवा खरिद गर्न सकिने

❖ आयोजना सम्पन्न हुने मिति (Project Completion Date)

❖ ऋण, अनुदान खाता बन्द हुने मिति: (Loan / Grant Closing date)

❖ ए.डि.बि बाट शोधभर्ना गर्न नमिल्ने खर्चहरु (Ineligible Expenditure)

जिल्ला आयोजना कार्यालयले ध्यान दिनु पर्ने मुख्य बुंदाहरु

❖ बेरुजु फछ्यौट

❖ ए.डि.बि को निर्देशिका बमोजिम गर्नु पर्ने

- ✓ Procurement Guideline 2007
- ✓ परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्था नियुक्ति गर्दा ADB'S Guideline on the use of Consultant 2007
- ✓ ADB'S Guideline on the use of Consultant 2007, individual consultant selection procedure
- ✓ Loan Disbursement Handbook 2007,
- ✓ DFID र OFID को हकमा पनि माथी उल्लेखित ए.डि.बि. को निर्देशिका बमोजिम नै गर्ने सहमति भएको

जिल्ला आयोजना कार्यालयले आयोजना समन्वय एकाइमा मासिक रूपमा पठाउनु पर्ने विवरणहरू

खर्चको विवरण (Statement of Expenditure SOE)

- १,००,००० (एक लाख) डलर भन्दा कम कामको (निर्माण काम,मेशिनरी औजार,परामर्श सेवा) खरिद लागी भुक्तानी भएको रकम यस अन्तरगत पर्दछ ।
- निश्चित बजेट रकम नं. अन्तरगत पर्ने जस्तै दै.भ्र.भ,धारा बिजुली,कार्यालय सामान,मरमत, बिबिध,कार्यक्रम भ्रमण खर्च आदी खर्चहरू
- जसमा ठेक्का सम्झौता,बील तथा रकम बुझाएको भपाई सोधभर्ना माग गर्न Withdrawal Application पठाउंदा संलग्न गर्नु पर्दैन ।
- खर्चको विवरण (Non Statement of Expenditure: Non SOE):
यस अन्तरगत १ लाख डलर भन्दा बढी कामको (निर्माण काम, सवारी साधन, मेशिनरी औजार र परामर्श सेवा) खरिदका लागी भुक्तानी भएको रकम पर्दछ ।

SOE (Statement of Expenditure)

पठाउदां ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु

- ❖ श्रोत खुलेको खर्चको फांटवारी,
- ❖ श्रोत खुलेको पेशकी बांकीको विवरण,
- ❖ बैंक हिसावको विवरण,
- ❖ क्याटोगरीवाइज खर्चको विवरण SOE अनुसूचीमा संलग्न छ,
- ❖ अन्य तोकिएका सहायक विवरणहरु ।

एक लाख डलर भन्दा कम रकमको Payment को लागी रकम बुझेको भर्पाइ, रनिङ्ग बील, ठेक्का सम्भौता आदि संलग्न गर्नु पर्दैन

SOE (Statement of Expenditure) पठाउदां

ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु

- Receipt -रकम बुझेको भर्पाई समेत पठाउने
- भेरिएसन आदेश सम्बन्धि कागजात आयोजना समन्वय एकाइमा पठाउने

बैदेशिक ऋण र अनुदानसंग सम्बन्धि लेखापालन तथा प्रतिवेदन


- गोश्वारा भौचर
- श्रोतगत बजेट सिट
- श्रोतगत खर्चको फांटबारी
- बार्षिक आर्थिक विवरण
- सहायक विवरणहरु
- धरौटी सम्बन्धि विवरण:
- **Contract ledger** - ठेकदारको अभिलेख
- कन्टिन्जेन्सी खर्च सम्बन्धि अभिलेख

❖ कोष प्रवाह (Fund Flow) अनुसूची १९

संगठनात्मक तालिका –(Organizational Chart) अनुसूची २०

आयोजनाको खर्च ब्यहोर्ने श्रोत प्रतिशत (Financing Percentage) अनुसूची २१

- ❖ ए.डि.बि संगको ऋण सम्भौता बमोजिम यस आयोजनाको लागी खरिदको सिमा (threshold)
- ❖ जिल्ला आयोजना कार्यालयले आयोजना समन्वय एकाईमा (PCU) पेश गर्नु पर्ने बिबरणहरु

- 
- आयोजना समन्वय एकाइलाइ जानकारी दिनु पर्ने
 - स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि नियमावली २०६४ लागु हुने
 - **Swiss Agency for Development and Cooperation (SDC)** को प्राविधिक सहयोग
 - आयोजनाको समष्टिगत समिक्षा
 - नेपालमा बैदेशिक ऋण तथा अनुदानबाट संचालित बिभिन्न आयोजनाहरुको अनुभवबाट आर्थिक प्रशासनमा देखिएका मुख्य मुख्य समस्याहरु

भाग २ आयोजना समन्वय एकाइको लागि

आयोजना समन्वय एकाइ (PCU) बाट सम्पादन गरिने कामहरु

- अधिकृत दस्तखत नमूना ए.डि.बि मा पठाउने
- इम्प्रेष्ट खाताको प्रयोग
- दातृसंस्थासंग सोधभर्ना माग गर्ने
- एकिकृत आर्थिक विवरण तैयार गर्ने
- सोधभर्नाको प्रगति विवरण पेश गर्ने
- ए.डि.बि को वेभसाईट प्रयोग गर्ने
- ऋण र अनुदान रकम फिर्ता गर्ने

क्रमशः.....

○ आयोजना लेखा (Project Account) तैयार गर्ने

हरेक आ.ब समाप्त भएको ९ महिना भित्र Donor हरुलाई पठाउन पर्ने , PCU ले तयार गर्दछ

○ **Withdrawal Application** को सिमा :

हरेक WA को लागि कम्तिमा USD 20,000

अनुदान / ऋण प्राप्त गर्ने तरिका

- Imprest Account Procedure (इम्प्रेष्ट फण्ड कार्यबिधी)
- **Reimbursement Procedure** (सोधभर्ना प्रकृया)
- **Committment Procedure** (संकल्प प्रकृया)
- **Direct Payment Procedure** (सोभै भक्तानी प्रकृया)

बैदशिक ऋण / अनुदान रकमको अभिलेख राख्ने

आयोजना समन्वय एकाइले राख्ने अभिलेखहरु

- **Imprest Account Ledger** -इम्प्रेष्ट खाता सम्बन्धि लेजर
- **Main Loan /Grant Register**-मुख्य ऋण/अनुदान खाता
- **Subsidiary Loan/Grant Register (Categorywise)** (सहायक ऋण/अनुदान खाता)
- **Disbursement Voucher**-(ए.डि.बि बाट प्राप्त हुने)
- सोधभर्ना अभिलेख सम्बन्धि खाता
- **Procurement Contract Summary Sheet (PCSS)** नम्बर राख्ने व्यवस्था



Total Budget for 2008/2009 (NFY 2065/66)

“000”

	GON	ADB	OFID	DFID	Total in NRS
Capital	11,69,96	46,73,25	12,57,47	5,59,44	76,60,12
Recurrent	2,16,50	3,60,20	-	-	5,76,70
Total	13,86,46	50,33,45	12,57,47	5,59,44	82,36,82